

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконавчого комітету  
Слобожанської селищної ради  
від 25.05.2022 року №  
\_\_\_\_\_ І.КАМІНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Міністерства соціальної  
політики України  
19.04.2022 № 137



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА №265  
адміністративної послуги**

**НАДАННЯ ЩОРІЧНОЇ ДОПОМОГИ НА  
ОЗДОРОВЛЕННЯ ОСОБАМ  
З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ДІТЯМ З  
ІНВАЛІДНІСТЮ, ПОСТРАЖДАЛИМ  
ВНАСЛІДОК ДІЇ ВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНИХ  
ПРЕДМЕТІВ**

**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
Дніпровського району  
Дніпропетровської області**

1. **Місцезнаходження суб'єкта  
надання адміністративної  
послуги**

Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:

**52005, Дніпропетровська область Дніпровський район,  
смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18**

Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:

- **52010, Дніпропетровська область Дніпровський район,**

**с.Балівка, вулиця Центральна,47;**

- **52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1;**

- **52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Партизанське, вулиця Центральна, 7;**

-- **52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14.**

**Управління соціального захисту населення  
Дніпровської районної державної адміністрації  
52005, Дніпропетровська область Дніпровський район  
смт Слобожанське, вулиця Теплична, 5**

2.	<p><b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:  <b>понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00</b>  <b>вівторок з 8.00 до 20.00</b>  <b>п'ятниця з 8.00 до 16:00</b>  <b>субота, неділя - вихідні</b></p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області  <b>Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00</b>  <b>п'ятниця з 8.00 до 16:00</b>  <b>субота, неділя – вихідні</b></p> <p><b>Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації</b>  понеділок, вівторок, четвер з 8.00 до 17.00  середа – неприймальний день  п'ятниця з 8.00 до 15.45  субота, неділя – вихідні</p>
3.	<p><b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:  <b>тел. (056) 784-48-84, (094) 884-48-84</b>  <b>e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></b></p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області  <a href="mailto:balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>  <a href="mailto:oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>  <a href="mailto:partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua">partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>  <a href="mailto:stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua">stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p><b>Управління соціального захисту населення Дніпровської районної державної адміністрації</b>  52005, Дніпропетровська область Дніпровський район  смт Слобожанське, вулиця Теплична, 5  Тел. (0562) 27-08-10  e-mail: <a href="mailto:1238upszn@i.ua">1238upszn@i.ua</a></p>
4.	<p><b>Підстава для одержання адміністративної послуги</b></p>	<p>Звернення осіб з інвалідністю, яким установлено інвалідність унаслідок одержаних на території України ушкоджень здоров'я, спричинених вибухонебезпечними предметами, визначеними пунктом 1 частини першої статті 1 Закону;  Звернення дітей з інвалідністю до 18 років, яким установлено інвалідність унаслідок одержаних на території України ушкоджень здоров'я, спричинених вибухонебезпечними предметами, визначеними пунктом 1 частини першої статті 1 Закону</p>

<p>5.</p>	<p><b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b></p>	<p>заява;</p> <p>копія паспорта громадянина України / тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання / посвідчення біженця;</p> <p>для дітей віком до 14 років – копія свідоцтва про народження дитини або за технічної можливості е-свідоцтва про народження (відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження, виготовленому на паперовому бланку), що подається засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг „Портал Дія” (далі – Портал Дія);</p> <p>копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті) або за технічної можливості дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника через засоби Порталу Дія, або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження;</p> <p>рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми), про влаштування таких дітей на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування або рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, в прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу;</p>
-----------	-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>особам віком від 18 років – копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу і причину інвалідності;</p> <p>дітям віком до 18 років – копія висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про встановлення категорії „дитина з інвалідністю”</p>
6.	<b>Способи отримання результату</b>	Призначення постраждалій особі допомоги на оздоровлення проводиться щорічно за зареєстрованим або фактичним місцем проживання
7.	<b>Платність/безоплатність адміністративної послуги</b>	Адміністративна послуга надається безоплатно.
8.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	<p>Призначення постраждалій особі допомоги на оздоровлення проводиться один раз на рік до 15 жовтня поточного року.</p> <p>Інформація про відмову у виплаті допомоги на оздоровлення надається у письмовому вигляді структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради постраждалій особі або її законному представнику протягом семи робочих днів після отримання заяви з необхідними документами</p>
9.	<b>Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p>Рішення про відмову у призначенні допомоги на оздоровлення може бути прийняте якщо:</p> <p>перелік документів, необхідних для отримання допомоги на оздоровлення, не відповідає вимогам пункту 7 Порядку надання щорічної допомоги на оздоровлення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів, затвердженого постановою № 1020;</p> <p>постраждалими особами або їхніми законними представниками надано недостовірну інформацію;</p> <p>отримання постраждалою особою протягом поточного року безоплатної санаторно-курортної путівки / путівки на оздоровлення / будь-якої грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки / компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування / щорічної допомоги на оздоровлення за рахунок державного або місцевого бюджетів</p>
10.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Призначення та виплата постраждалій особі допомоги на оздоровлення у визначеному розмірі / рішення про відмову у виплаті допомоги на оздоровлення
11.	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Закон України „Про протимінну діяльність в Україні” від 06.12.2018 № 2642-VIII (далі – Закон)

12.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1317 „Питання медико-соціальної експертизи”</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 917 „Деякі питання встановлення лікарсько-консультативними комісіями інвалідності дітям”</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 29.09.2021 № 1020 „Деякі питання призначення і виплати одноразової компенсації та щорічної допомоги, передбачених Законом України „Про протимінну діяльність в Україні” (далі – постанова № 1020)</p>
13.	<b>Порядок оскарження</b>	Рішення органу, що призначає і виплачує державну допомогу, може бути оскаржено в органі виконавчої влади вищого рівня або в суді.